

Wir sind eine seit über 40 Jahren renommierte Rechtsanwaltskanzlei. Unser Name steht für fundiertes Wissen, konsequentes Vorgehen und rechtlichen Erfolg.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) Vollzeit/Teilzeit/Minijob.

Ihre Aufgaben:

- Aktenverwaltung und -organisation sowie Fristenkontrolle
- Schreiben von Korrespondenz, Rundschreiben, Protokollen und Schriftsätzen eigenverantwortlich und nach Diktat
- Eigenverantwortliche Arbeit am Empfang
- Einsatz im Mahn-/Vollstreckungswesen oder in der Unfallsachbearbeitung
- Entgegennahme von Telefongesprächen und Auskunftserteilung

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r; ggf. auch Quereinsteiger (Bürokauffrau/-mann (m/w/d))
- Gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrung im Mahn-/Vollstreckungswesen oder in der Unfallsachbearbeitung
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Team- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Freundlichkeit und Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Langjährige Erfahrungen und Fachkenntnisse, von denen Sie profitieren können
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Eigenverantwortliche Arbeit in Ihrem jeweiligen Aufgabenbereich
- Die Möglichkeit sich einzubringen
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Förderung beim Erwerb von Zusatzqualifikationen und von Fortbildungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Überzeugen Sie uns von sich!

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

Wittmann & Kollegen Rechtsanwälte PartG mbB

Mittlere Bachstraße 29

94315 Straubing

oder per E-Mail an bewerbung@wittmann-kollegen.com.

Ihr Ansprechpartner ist Rechtsanwältin Barbara Wittmann.